



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W POZNANIU

61-625 Poznań, ul. Czarna Rola 4
www.poznan.pios.gov.pl
NIP 972-05-27-579

tel. 061/ 8270-500, fax. 061/ 8270-522
email: skretariat@poznan.wios.gov.pl
REGON 000162406

Poznań, dnia 19 listopada 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Czarna Rola 4, 61-625 Poznań, REGON 000162406, NIP 972-05-27-579, **zaprasza do składania ofert** w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655, oraz Dz.U.2008r., nr 171, poz. 1058), na:

Administrowanie, konserwację, i serwis sprzętu informatycznego pracującego w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Poznaniu oraz jego delegaturach w Kaliszu, Koninie, Lesznie, Pile

oraz

Administrowanie stroną WWW Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wzór oferty.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków Art.22 ust.1

Załącznik Nr 3 - Specyfikacja techniczna

Załącznik Nr 4 - Wykaz usług

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu
ul. Czarna Rola 4, 61-625 Poznań; REGON 000162406, NIP 972-05-27-579
tel. 061 82-70-500, fax. 061 82-70-522
www.poznan.pios.gov.pl e-mail: sekretariat@poznan.wios.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Administrowanie, konserwację, i serwis sprzętu informatycznego pracującego w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Poznaniu oraz jego delegaturach w Kaliszu, Koninie, Lesznie, Pile oraz

Administrowanie stroną WWW Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (kod CPV):

72514100-2 Usługi zarządzania eksploatacją sprzętu komputerowego

72541000-9 Usługi rozbudowy sprzętu komputerowego

72610000-9 Usługi dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- 1 **część:** Administrowanie, konserwację, i serwis sprzętu informatycznego pracującego w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Poznaniu oraz jego delegaturach w Kaliszu, Koninie, Lesznie, Pile
- 2 **część:** Administrowanie stroną WWW Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Poznaniu

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania umowy od 01 grudnia 2009r. do 31 grudnia 2010r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia.

IX. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**Dla obu części:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dodatkowo dla części I

4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – 5 usług – Załącznik nr 4 wraz z referencjami
5. Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – 4 osoby – Załącznik nr 5 wraz z kserokopią dyplomu ukończenia studiów o zakresie informatycznym.

Dodatkowo dla Części II

6. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – 2 usługi – Załącznik nr 4

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych punktach 1,3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem wynikającym z przepisów.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie IX niniejszej SIWZ.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować:
 - a) na adres Zamawiającego: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, 61-625 Poznań, ul. Czarna Rola 4,**
 - b) e-mail: zamowienia.publiczne@poznan.wios.gov.pl
 - c) fax.: 061 82-70-522
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, informacje o jej modyfikacji, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania zamieszczone zostały na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.poznan.pios.gov.pl>
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
7. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**
Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
 - **Andrzej Sparażyński** – tel. 063 24-02-962, tel. kom. 605-188-045,
 - **Andrzej Ziaja** – tel. 061 82-70-510,
 - kontakt w dni robocze w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰,
 - e-mail: zamowienia.publiczne@poznan.wios.gov.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający rezygnuje z prawa do żądania od wykonawców wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Oferenci będą związani ofertą przez okres **30 dni**.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1 Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty
- 2 Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji lub w oparciu o wzór formularza.
- 3 Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie winno wynikać z dokumentów rejestrowych firmy.
- 4 Zawartość oferty: Formularz stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty określone w zgodnie z rozdziałem IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
- 5 Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6 Część oferty stanowiącej zgodnie z obowiązującymi prawem tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi być wyraźnie oznaczona i wydzielona od części oferty jawnej (oddzielnie zszyta, z własną stroną tytułową z oświadczeniem, że stanowi część oferty zawierającą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Oferta niespełniająca ww. wymogów zostanie odrzucona jako sprzeczna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 7 Strony oferty winny być ponumerowane. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
- 8 Oferta winna znajdować się w zamkniętej zapieczętowanej kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem: **Oferta na „Obsługę informatyczną” oraz „nie otwierać przed 27 listopada 2009r. godz. 09:30”**.
- 9 Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 10 Wykonawca na żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 11 Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie opisanej tak jak oferta i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 13 Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15 Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 16 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginalem przez notariusza. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszystkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- być sporządzona zgodnie z siwz;
- sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenia, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym punkcie.
- Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

17 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1 Miejsce i termin składanie ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Czarna Rola 4, 61-625 Poznań, w Biurze Obsługi Klienta - pokój 7a.
- b) Termin składania ofert upływa w dnia 27.11.2009 r. o godz. 9⁰⁰.

2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu, 61-625 Poznań, ul. Czarna Rola 4, pokój 13.
- b) Termin otwarcie ofert: w dniu 27.11.2009 r. o godzinie 09³⁰.

3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach.

- 5 Informacje, o których mowa powyżej zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Ocenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem VAT) za całość zamówienia określonego w SIWZ, z uwzględnieniem wszystkich kosztów dotyczących realizacji zamówienia, w tym również marże i upusty stosowane przez Wykonawcę.

Cena jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Nie dopuszcza się rozliczenia w walutach innych niż polskie złote (PLN).

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

- 1 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Waga
A	1. Cena (koszt)	100%
Suma		100%

- 3 Opis sposobu oceny ofert:

Kryterium A – cena oferty

Stosunek ceny minimalnej (oferta z najniższą ceną) do ceny badanej. Uzyskany wynik zostanie pomnożony przez 100 punktów i wartość kryterium.

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 100\%$$

gdzie: P_i - liczba punktów z ceną oferty rozpatrywanej (oferta i);
 C_{\min} - cena oferty najtańszej;
 C_i - cena oferty rozpatrywanej (oferta i).

XVIII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 1 Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania zgodnie z procedurą określoną w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2 Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

- 3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 4 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin podpisania umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 1 Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 2 Warunki określone we wzorze umowy stanowią integralną część SIWZ. Niespełnienie tych warunków będzie traktowane jak niespełnienie warunków SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.
- 3 Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z USTAWĄ z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych, Dział VI

XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXIII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), oraz przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska
Zdzisław W. Krajewski